

Formulaire d'avis de changement des renseignements professionnels pour le personnel des commissions scolaires de l'Î.-P.-É.

Veillez retourner le formulaire dûment rempli à l'adresse suivante :
 Pensions et avantages sociaux
 À l'attention de : Audrey Paynter
 C.P. 2000
 Charlottetown PE C1A 7N8
 Téléc. : 902-620-3096

Le bureau des pensions requiert que ces renseignements restent à jour afin de pouvoir fournir les éléments suivants à ses membres :

- mises à jour/renseignements importants pour les membres
- relevé de pension annuel

Changement aux renseignements **personnels** de l'employé

Lorsque votre bureau reçoit un changement aux renseignements personnels d'un employé (c.-à-d. nom, adresse ou courriel), veuillez transmettre une copie du changement au Bureau des pensions et des avantages sociaux, à l'attention d'Audrey Paynter.

Changement aux renseignements **professionnels** de l'employé

Lorsqu'il y a un changement aux renseignements professionnels d'un employé, veuillez remplir ce formulaire et le transmettre au Bureau des pensions et des avantages sociaux, à l'attention d'Audrey Paynter.

À REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

Nom de famille		NAS	
Prénom		ID de l'employé	
Caisse de retraite des enseignants <input type="checkbox"/> Personnel régulier <input type="checkbox"/> Personnel exclu		Caisse de retraite de la fonction publique <input type="checkbox"/> Personnel exclu	
<input type="checkbox"/> Commission scolaire de l'est (CSE) <input type="checkbox"/> Commission scolaire de langue française (CSLF)		<input type="checkbox"/> Commission scolaire de l'ouest (CSO)	
Nom de l'école		Code de l'école	
Année de base	<input type="checkbox"/> 10 mois		<input type="checkbox"/> 12 mois

Commentaires :

Rempli par : _____ Date : _____

Réservé à l'usage du bureau des pensions

Entré dans Ariel par : _____ Date : _____